

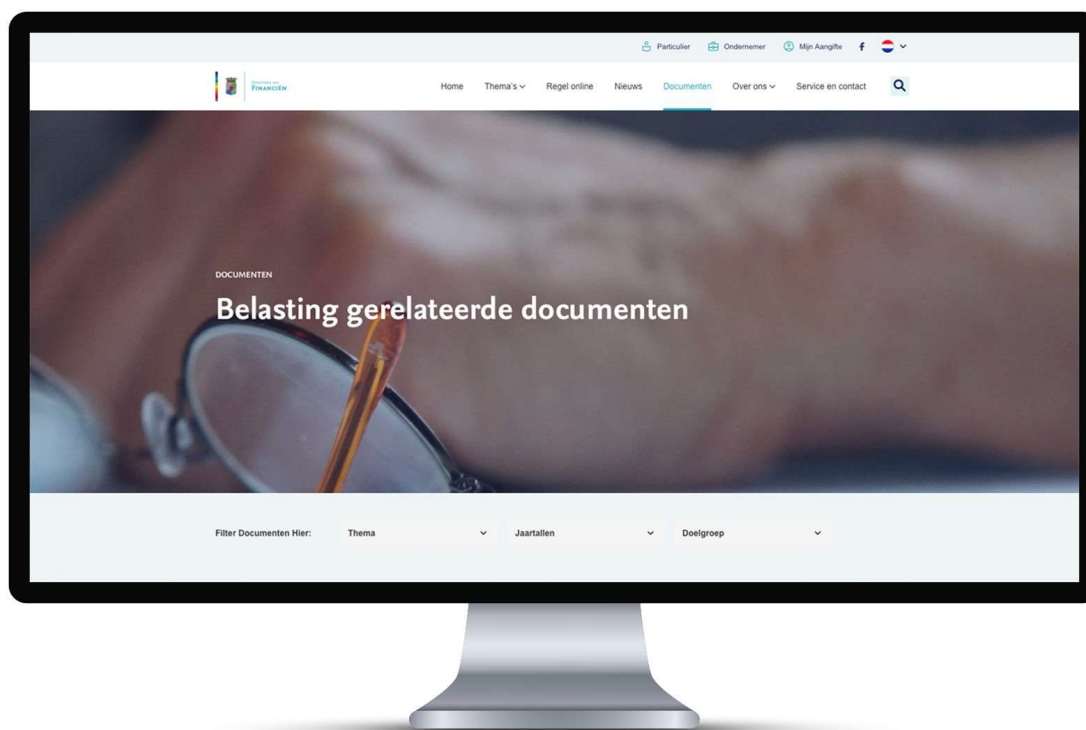


MINISTERIE VAN
FINANCIEN

Verzamelloonstaat import specificatie

Belastingdienst van Curaçao

VERSIE: DECEMBER 2025



VERZAMELLOONSTAAT

Op grond van de Landsverordening op de Loonbelasting (LB), de Landsverordening Algemene Ouderdomsverzekering (AOV)/Algemene Weduwen- en Wezenverzekering (AWW) en de Algemene Landsverordening Landsbelastingen (ALL) zijn administratieplichtige werkgevers in Curaçao verplicht om periodiek online aangifte te doen van de door hen ingehouden loonbelasting en premies volksverzekeringen.

Deze administratieplichtigen dienen na afloop van het belastingjaar online een verzamelloonstaat in te dienen bij de Belastingdienst Curaçao. Deze verzamelloonstaat bevat per werknemer een overzicht van:

- Het fiscaal loon
- De ingehouden loonbelasting
- De premies AOV/AWW
- Andere relevante gegevens zoals toegepaste heffingskortingen

Daarnaast kunnen in de verzamelloonstaat ook loon/betalingen aan zogenaamde (art. 56) contractors, derden die werkzaamheden of diensten hebben verricht voor de administratieplichtige anders dan in dienstbetrekking, doorgegeven worden.

BELANGRIJK!

De importspecificatie wordt vanaf belastingjaar 2025 uitgebreid i.v.m. Lei di Bion en de voorgevulde aangifte Inkomstenbelasting. Gebruik de juiste specificatie bij het importeren van verzamelloonstaten in het online portaal!

Voor meer informatie over online aangifte, de verzamelloonstaat, loonbelasting en/of de premies, bezoek onze website www.belastingdienst.cw.

IMPORT SPECIFICATIE

Om het indienen van de verzamelloonstaat te vereenvoudigen, biedt de Belastingdienst Curaçao de mogelijkheid om de gegevens in het online portaal te importeren via een comma separated values (CSV) bestand.

Hiermee kunnen de gegevens uit de salarisadministratie geupload worden in het online portaal. Het importbestand bestaat uit 5 types regels.

Het eerste veld van elke regel geeft aan tot welk type de regel behoort t.w.

TYPE:
WG ; regel met werkgevers informatie.
WN ; regel met werknemers informatie.
DV ; regel met dienstverband informatie van een werknemer.
KD ; regel met informatie van een kind van een werknemer.
CO ; regel met art. 56 contractor informatie.
AR ; regel met betaling (aan contractor) informatie.

Algemene richtlijnen voor het vullen van het importbestand:

- Gegevens dienen zonder additionele spaties gescheiden te worden met een komma (,);
- Tekst- en datumvelden in csv bestanden dienen tussen dubbele quotes (") geplaatst te worden, numerieke velden zonder quotes;
- Quotes in de onderstaande opmerkingen kolom geven een vaste waarde aan waarbij uitsluitend de waarde tussen de quotes ingevuld moet worden;
- Bedragen op hele guldens afgerond;
- Percentages dienen zonder het procent teken (%) opgegeven te worden; 30% = 30;
- Datumvelden formaat: dd-mm-yyyy;
- Elk bestand begint met een WG regel;
- DV en KD regels dienen onder de betreffende WN regel te staan;
- AR regels dienen onder de betreffende CO regel te staan.

WG-regel (werkgever)

Elk importbestand begint met één WG-regel en deze bestaat uit de volgende velden:

NAAM	OMSCHRIJVING	TYPE	MAX. LENGTE	VERPLICHT	OPMERKING
TYPE	Regel type	Text	2	J	"WG"
BELJR	Belastingjaar	Text	4	J	Formaat: yyyy
CRIBNR	CRIB-nummer	Numeriek	9	J	
SVBNR	SVB-nummer	Numeriek	9	N	
NAAM	Formele naam	Text	70	J	Formele naam
ADRES	Adres	Text	35	N	
EILAND	Eiland	Text	1	J	"1" (Curaçao).
TELEFOONNR	Telefoonnummer	Text	15	N	

WN-regel (werknemer)

Elk bestand heeft 1 of meerdere WN-regels. De WN-regel bestaat uit de volgende velden:

Naam	Omschrijving	Type	Max. Lengte	Verplicht	Opmerking
TYPE	Regel type	Text	2	J	"WN"
CRIBNR	CRIB-nummer	Numeriek	9	N	
ACHTERNAAM	Achternaam	Text	70	J	
VOORNAAM	Voornamen	Text	70	J	
GEBOORTEDAT	Geboortedatum werknemer	Datum		J	
IDWERKNEMER	Sedula werknemer	Text	10	J	Formaat: yyyymmddnn
ADRES	Adres	Text	60	N	
EILAND	Eiland	Text	1	J	Curaçao = "1", Bonaire = "3", St. Maarten = "4", St. Eustatius = "5", Saba = "6", Buitenland = "7", Onbekend = "8".
GESLACHT	Geslacht	Text	1	J	Man = "M", Vrouw = "V".
BURGSTAAT	Burgerlijke staat	Text	2	J	Gehuwd = "GH", Ongehuwd = "OG", Gescheiden = "GS", Weduwe/-naar = "W"
GEHUWDMET	Naam echtgeno(o)t(e)	Text	35	N	

Naam	Omschrijving	Type	Max. Lengte	Verplicht	Opmerking
GEBDATECHT	Geboortedatum echtgeno(o)t(e)	Datum		N	
IDNRECHT	Sedula echtgeno(o)t(e)	Text	10	N	Formaat: yyyymmddnn
DATGEHUWD	Datum huwelijk	Datum		N	
DATGESCH	Datum scheiding	Datum		N	
BEROEP	Beroep	Text	35	N	
LOON	Loon / Uitkering	Numeriek		J	
DIENTSBETR	Soort dienstbetrekking	Text	2	J	Tegenwoordige dienstbetrekking (bijv. salaris) = "TD" Vroegere dienstbetrekking (bijv. pensioen) = "VD" Gecombineerde dienstbetrekking (salaris en pensioen) = "GD"
WERVINGKN	Verwervingskosten	Numeriek		J	
WERKNPF	Werknemers deel PF	Numeriek		N	
TOTALSFVF	Totaal SF/ VF	Numeriek		N	
WERKNAOVAWW	Werknemers deel AOV/AWW	Numeriek		J	
BVZVERZKERDE	BVZ Verzekerde	Text	1	N	Ja = "J", Nee = "N"
TOTKINDTOESL	Totaal kindertoeslag/ aftrek	Numeriek		N	
ALLEENVTOESL	Alleenverdieners toeslag	Numeriek		N	
OUDERENTOESL	Ouderen toeslag	Numeriek		N	
BESCHIKLB	Beschikking LB	Text	1	J	Ja = "J", Nee = "N"
BIJTELAUTO	Bijtelling gebruik auto werkgever	Numeriek		N	
NEWAUTO	Nieuwwaarde auto	Numeriek		N	
ONBELVERG	Onbelaste vergoedingen	Numeriek		N	

Naam	Omschrijving	Type	Max. Lengte	Verplicht	Opmerking
LOONONBELOW	Onbelast overwerk loon	Numeriek		N	
AANTUROW	Aantal uren overwerk on-belast	Numeriek		N	Hele uren
LOONONBE L- JONG	Onbelast jongeren loon	Numeriek		N	
LOONBEL	Loonbelasting	Numeriek		J	
TOTAOVAWW	Totale premie AOV/ AWW	Numeriek		J	
WERNABVZ	Werknemers AVBZ	Numeriek		J	
TOTABVZ	Totale premie AVBZ	Numeriek		J	
TOTBIJZ	Totale bijzondere beloning	Numeriek		N	
PERCBIJZ	Percentage Bijzondere beloning	Numeriek		N	Afgerond op twee decimalen.
WERNBVZ	Werknemers-deel BVZ	Numeriek		J	
TOTBVZ	Totale premie BVZ	Numeriek		J	

DV-regel (Dienstverband)

Elk bestand heeft 1 of meerdere DV-regels per werknemer en verwijst altijd (middels IDWERKNEMER) naar een werknemer.

De DV-regel bestaat uit de volgende velden:

Naam	Omschrijving	Type	Max. Lengte	Verplicht	Opmerking
TYPE	Regel type	Text	2	J	"DV"
IDWERKNEMER	Sedula werknemer	Text	10	J	Formaat: yyyymmddnn
DATINDIENST	Datum van	Datum		J	
DATUITDIENST	Datum tot	Datum		N	

KD-regel (Kind)

Elk bestand heeft 0, 1 of meerdere KD-regels per werknemer en verwijst altijd (middels IDWERKNEMER) naar een werknemer.

De KD-regel bestaat uit de volgende velden:

Naam	Omschrijving	Type	Max. Lengte	Verplicht	Opmerking
TYPE	Regel type	Text	2	J	"KD"
IDWERKNEMER	Sedula ouder (werknemer)	Text	10	J	Formaat: yyyymmddnn
ACHTERNAAM	Achternaam kind	Text	70	J	
VOORNAAM	Voornamen kind	Text	70	J	
GEBOORTEDAT	Geboortedatum kind	Datum		J	
IDKIND	Sedula kind	Text	10	N	Formaat: yyyymmddnn
ADRES	Adres	Text	35	N	Curaçao = "1", Bonaire = "3", St. Maarten = "4", St. Eustatius = "5", Saba = "6", Buitenland = "7", Onbekend = "8".
EILAND	Eiland	Text	1		
OPLEIDING	Huidige Opleiding	Text	20	N	
CATEGORIE	Categorie	Text	3	J	I, II, III, IV.
KINDTOESL	Kindertoeslag/ aftrek	Numeriek		N	

CO-regel (contractor)

Elk bestand heeft 0, 1 of meerdere CO-regels. De CO-regel bestaat uit de volgende velden:

Naam	Omschrijving	Type	Max. Lengte	Verplicht	Opmerking
TYPE	Regel type	Text	2	J	"CO"
CRIBNR	CRIB-nummer	Text	9	N	
NAAM	Naam contractor	Text	70	J	
GEBOORTEDAT	Geboortedatum contractor	Datum		N	
IDWERKNEMER	Sedula contractor	Text	10	N	Formaat: yyyymmddnn
ADRES	Adres	Text	35	N	
EILAND	Eiland	Text	1	J	Curaçao = "1", Bonaire = "3", St. Maarten = "4", St. Eustatius = "5", Saba = "6", Buitenland = "7", Onbekend = "8".
WERKZAAM56	Omschrijving verrichte werkzaamheden	Text	35	J	

AR-regel (Artikel 56 loon/betaling)

Indien er een CO-regel is, heeft elk bestand 1 of meerdere AR-regels per contractor en verwijst altijd (middels regel volgorde) naar een contractor.

De AR-regel bestaat uit de volgende velden:

Naam	Omschrijving	Type	Max. Lengte	Verplicht	Opmerking
TYPE	Regel type	Text	2	J	"AR"
NAAM	Naam contractor	Text	70	J	
DATUM56	Datum betaald	Datum		J	
LOON56	Loon/betaling art 56	Numeriek		J	